INMOBILIARIA LA SOLEDAD LTDA.

M. A. 643

TELS. 288 12 91 – 232 58 15
CEL. 315 241 3577
DIAGONAL 35 BIS No. 20-17
BOGOTÁ D.C. – COLOMBIA
inmlasoledad@hotmail.com

CERTIFICACION LABORAL

Como Representante Legal de la firma **INMOBILIARIA LA SOLEDAD LTDA**, con NIT No. 860.520.517-7, certifico que la Señorita **SAMY JANNETH ZAMUDIO MORENO,** identificada con la cédula de ciudadanía número 52.749.114 de Bogotá, laboró en esta compañía desde el diez (10) de Septiembre de 2003 hasta el 8 de Marzo de 2015. Desde septiembre de 2003 ejerció el cargo de Asistente Contable, y al momento de su retiro voluntario devengaba un salario mensual de $ 988.000,00.

En el ejercicio de su último cargo, haciendo uso de software contable en lo aplicable, se encargó de la elaboración y procesamiento de los documentos contables de la compañía, la preparación de la nómina de empleados, las autoliquidaciones de pensión, salud y ARP y los aportes a cajas de compensación familiar, la revisión de cuentas contables, la preparación de conciliaciones bancarias e informes contables, la preparación de estados financieros, la elaboración de borradores de las declaraciones de impuestos nacionales y distritales, la elaboración y presentación de los informes en medios magnéticos y el manejo de caja general y menor.

Se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de 2015.

NELSON ALFONSO HERNÁNDEZ SICARD
Gerente y Representante Legal

topovial
Y EQUIPOS SAS

Nit. 900.192.837-5

A QUIEN INTERESE

Que la señora **SAMY JANETH ZAMUDIO MORENO**, identificada con la cedula de ciudadanía No.52.749.114 de Bogotá, laboro en esta empresa desde el 09 de marzo de 2015 hasta el 31 de enero de 2019, vinculada mediante contrato a término indefinido.

Desempeñando el cargo de ASISTENTE CONTABLE, cargo en el que desempeñaba principalmente las siguientes funciones:

- Revisar y analizar el movimiento contable en coordinación con el contador
- Causar pasivos relacionados con la adquisición de materiales, insumos, equipos
- Elaborar comprobantes de egreso de los pagos
- Realizar conciliaciones bancarias, comprobantes de contabilidad, retroalimentar la información para las diferentes declaraciones.
- Registrar la información en el sistema para la correcta elaboración de los estados financieros de la compañía.
- Registrar las facturas de venta
- Elaborar los recibos de caja
- Revisar y controlar las cajas menores
- Controlar y manejar el archivo contable de la empresa
- Preparación, elaboración y presentación de los medios magnéticos, tanto distritales como nacionales

Se expide a solicitud de la interesada a los 31 días del mes de enero de 2019

Cordialmente,

TOPOVIAL Y EQUIPOS SAS
NIT. 900192837-5

MAGDA YULIETH CRUZ REY
Coordinadora Talento Humano

c.c hoja de vida

INMOBILIARIA LA SOLEDAD LTDA.

M. A. 643

TELS: 232 58 15
Celular 315 241 35 77
DIAGONAL 35 BIS No. 20-17
BOGOTÁ, D.C. - COLOMBIA
inmlasoledad@hotmail.com

CERTIFICACION LABORAL

Emitimos este documento para certificar que la señora **SAMY JANNETH ZAMUDIO MORENO**, identificada con cédula de ciudadanía número **52.749.114**, labora en esta compañía desde el 18 de junio de 2019 bajo contrato a término indefinido, y en la actualidad en su calidad de Contadora Titulada dirige el departamento de contabilidad desempeñando las siguientes funciones:

- Conciliación de bancos
- Causación facturas proveedores
- Conciliación de cuentas
- Elaboración y análisis de Estados Financieros
- Reportes a entidades gubernamentales
- Prepara y presentar impuestos nacionales y distritales
- Prepara informes financieros para los propietarios
- Garantizar que el registro de ingresos y gastos estén debidamente documentado y soportado.
- Generación de las facturas electrónicas para arrendatarios y propietarios
- Preparación y reporte de nóminas electrónicas
- Entre otras funciones inherentes al cargo

Se expide en Bogotá, a solicitud de la interesada a los tres 03 días de agosto de 2023

Cordialmente,

Alfonso Hernández

NELSON ALFONSO HERNANDEZ
Gerente General